**SCHEDA SINTETICA RIEPILOGATIVA**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DEGLI IMMOBILI IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE

N. GARA SIMOG 7964703

|  |  |
| --- | --- |
| **RIFERIMENTO NORMATIVO** | DPCM 11 luglio 2018 |
| **DESTINATARI** | Amministrazioni facenti parte del territorio della Regione Marche |
| **NUMERO LOTTI** | 2 |
| **LOTTO 1**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione impianti degli immobili situati nella Provincia di Ancona e Pesaro Urbino  85362532D2  14.182.036,20 € |
| **LOTTO 2**  **CIG**  **IMPORTO A BASE DI GARA** | Servizio di manutenzione impianti degli immobili situati nella Provincia di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata  85362543A5  30.615.456,80 € |
| **DURATA CONVENZIONE** | 24 mesi che decorrono dalla data di sottoscrizione della stessa.  La Convenzione si intende conclusa qualora, prima del termine di scadenza di cui sopra, siano stati emessi Ordinativi di fornitura tali da esaurire il relativo importo massimo. |
| **DECORRENZA CONVENZIONE** | 18/10/2021 |
| **ORDINATIVI DI FORNITURA** | Le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura solo nel periodo di validità della Convenzione.  Gli Ordinativi di Fornitura avranno una durata fino a **48 mesi** dalla data di inizio di erogazione dei servizi. |
| **MODALITA’ DI ADESIONE ALLA**  **CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA** | **1. CONFERMA DI ADESIONE** (Modello CONFERMA DI ADESIONE): documento mediante il quale l’Amministrazione contraente conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;  **2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE**: con questo atto, che la SUAM invia tramite PEC all’Amministrazione contraente, viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell’Amministrazione contraente e quest’ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore;  **3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF):** l’Amministrazione contraente, in seguito al ricevimento del nulla osta da parte della SUAM, è autorizzata ad emettere la Richiesta preliminare di fornitura, che avvia l’interlocuzione tra l’Amministrazione medesima e il Fornitore. La Richiesta Preliminare di Fornitura contiene una sintetica descrizione degli immobili, l’ubicazione degli stessi, le caratteristiche d’uso, i metri quadri indicativi, le informazioni sui rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto.  **4. SOPRALLUOGO:** Il Fornitore, entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l’obbligo di concordare, con l’Amministrazione interessata, la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire entro 20 giorni solari dalla ricezione della Richiesta stessa.  **5. PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI:** Entro 15 giorni solari dal sopralluogo, pena l’applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire alla Amministrazione interessata un Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica.  **4. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA)**: contratto attuativo della Convenzione che l’Amministrazione contraente deve caricare sulla Piattaforma GT-SUAM ed inviare al Fornitore. All’Ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM.  **5. VERBALE DI AVVIO ATTIVITA’:** In seguito all’emissione dell’Ordinativo di Fornitura le parti redigono e sottoscrivono un Verbale di avvio attività contenente un rimando al Piano dettagliato degli interventi. Con il Verbale di avvio attività, controfirmato da entrambe le parti, il Fornitore prende formalmente in carico gli immobili per l’esecuzione del contratto. L’erogazione dei servizi decorre dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio attività e ha termine alla data indicata nell’Ordinativo di fornitura. |
| **GARANZIE DEFINITIVE** | Articolo 18 della Convenzione – “Garanzia a corredo dell’esecuzione del contratto” |
| **PENALI** | Si veda allegato “Prospetto riepilogativo penali” |
| **FORNITORI** | |
| **LOTTO 1** | ENGIE Servizi S.p.A. |
| **LOTTO 2** | Costituenda ATI Consorzio Stabile CMF-CPM Gestioni Termiche |
| **ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI** | Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.   * Nomina del RUP; * Acquisizione CIG derivato; * Eventuale DUVRI: le Amministrazioni contraenti dovranno valutare, all’atto dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Contratto di Fornitura e, quindi:   a) qualora l’Amministrazione contraente ritenga sussistere detti rischi da interferenza, l’Amministrazione stessa dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il “Documento unico di valutazione dei rischi” (c.d. D.U.V.R.I.), che sarà allegato all’Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso;  b) qualora l’Amministrazione contraente non ritenga sussistere alcun rischio da interferenza, dovrà indicare nell’Ordinativo di fornitura una cifra pari a 0 (zero) per i costi relativi alla sicurezza;   * Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione; * Verifica Equitalia in occasione della liquidazione. |
| **MODALITA’ DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE** | La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l’applicazione e l’esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.  In particolare, l’esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l’analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale dovrà inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini indicati dall’art. 8.1 del Capitolato Tecnico. |
| **DOCUMENTAZIONE DI GARA** | Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link:  <https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04891&idrm=4008> |
| **MODULISTICA** | - CAPITOLATO TECNICO  - CONVENZIONI - Modello CONFERMA DI ADESIONE - Modello ORDINATIVO DI FORNITURA - Modello ORDINE DI ESECUZIONE - Modello ORDINATIVO DI FORNITURA AGGIUNTIVO - Modello RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - VERBALE DI AVVIO ATTIVITA’ - VERBALE DI RICONSEGNA - STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI - STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI |
| **CONTATTI SUAM** | * **Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione**: Lara Giannini * **E-mail Soggetto aggregatore**: [funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it](mailto:funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it ) * **PEC SUAM**: [regione.marche.suam@emarche.it](mailto:regione.marche.suam@emarche.it) |